



Økonomicontroller til Silkeborg Boligselskab

Silkeborg Boligselskab søger en økonomicontroller, der kan bidrage til at styrke økonomistyringen i vores organisation. Stillingen indebærer tæt samarbejde med kolleger i økonomiafdelingen samt med ledelse og driftsafdelingen.

Controlleren har det overordnede ansvar for opgaver i økonomiafdelingen hos Silkeborg Boligselskab excl. personaleansvar.

Controlleren får en vigtig rolle i at sikre korrekt budgetlægning, økonomiopfølgning og rapportering, så vi kan træffe de rette beslutninger. Arbejdsopgaverne spænder bredt og giver rig mulighed for at komme hele vejen rundt om den økonomiske drift og udvikling i et alment boligselskab samtidig med, at du spiller en afgørende rolle i udviklingen af vores økonomistyring.

Der er tale om en fuldtidsstilling.

Øvrige vigtige opgaver er:

- Udarbejdelse af budgetter og budgetopfølgning for afdelingerne.
- Deltagelse i afdelingsmøder (primært aftenmøder).
- Kvalitetssikring af regnskaber.
- Udarbejdelse af afdelingsregnskaber og organisationsregnskab.
- Udarbejdelse af analyser, prognoser og nøgletal.
- Deltagelse i optimering af økonomiprocesser og systemer.
- Økonomistyring i nybyggeri og helhedsplaner
- Automatisering af håndtering af lån.

Den ideelle ansøger er:

- Uddannet inden for økonomi.
- Stærk i regneark, talbehandling og økonomistyring.
- Analytisk og detaljeorienteret med sans for overblik.
- Gode samarbejdsevner og lyst til at indgå i dialog med både kolleger og beboerdemokrati.
- Tydelig og præcis i skriftlig og mundtlig formidling.
- Kendskab til boligadministration og IT-systemer som EG Bolig vil være en fordel, men er ikke en betingelse.

Vi tilbyder

En spændende og alsidig stilling i et levende miljø med engagerede kolleger. Vi vægter en god arbejdskultur hvor vi hjælper hinanden og tilskynder til faglig udvikling. Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Ansøgningsfrist 5.1.2026

Ønskes yderlig oplysninger er du velkommen til at kontakte direktør Christian Højholt på tlf. 42144104. Skriftlig ansøgning vedlagt cv sendes til info@silkeborgboligselskab.dk. Senest den