

Silkeborg den 26. juni 2018

**Referat af hovedbestyrelsesmøde mandag den 25. juni kl. 16:30 på kontoret,
Vestergade 91 B**

Mødeleder: Herdis Pedersen

Afbud: Finn Laursen

1. Godkendelse af referat fra sidste møde

Referat af møde d. 30. maj 2018 blev godkendt og underskrevet.

2. Meddelelser

Herunder:

- BL-informerer v. mødeleder:
 - Nr. 1418: juridiske henvendelser til BL
 - Nr. 1518: Status og opdatering af persondata
 - Nr. 1618: Arbejdet med de hårde ghettoer
 - Nr. 1718: Initiativer der modvirker parallelsamfund
 - Nr. 1818: Ændringer i kommunal grundkapital
 - Nr. 1918: Nyt aftalesæt for byggeriet
 - Nr. 2018: Forvaltningskonferencen 2018
- Nyt fra BLs 10. kreds v. Jytte
Der har været afholdt repræsentantskabsmøde i BL på Nyborg Strand, hvor Jytte deltog.
Ny handlingsplan blev vedtaget.

Bente har deltaget i borgermøde den 20. juni om byudviklingen. Der var stort fremmøde, og den almene boligsektor var bl.a. på dagsordenen. Formand for kommunens planudvalg vil i efteråret indkalde boligselskaberne til møde om visionerne for de almene boliger i Silkeborg.

Der har været afholdt formands-/direktørmøde med de 3 andre boligselskaber i byen. Det blev bl.a. besluttet at der fremover årligt bliver 2-3 møder for de 3 boligselskaber i "boligsilkeborg"-samarbejdet. Og 1-2 årlige møder i "kommunesamarbejdet" mellem alle selskaber der har boliger i kommunen.

Kontoret har ferielukket i uge 30 i år – dette vil også fremgå af hjemmeside og telefonsvarer.

René meddelte at der i øjeblikket er forhandlinger i gang om nyt lokale til driftspersonalet i erhvervsområde i den nordlige del af byen. Der bliver fremover et særskilt punkt på dagsordenen omkring den nye organisering. Driftscheferne deltager i behandlingen af punktet.

3. Vedtagelse af ny forretningsorden for hovedbestyrelsen

Den nye forretningsorden blev vedtaget og underskrevet.

4. Økonomi

Godkendelse af budget for hovedforeningen, bilag vedlagt.

Budgettet blev godkendt, hvilket bl.a. medfører en mindre stigning i administrationsbidraget på kr. 32 i 2019.

Godkendelse af generelle budgetforudsætninger for 2019, herunder fastsættelse af administrationsbidrag for 2019, bilag vedlagt.

Budgetforudsætninger blev gennemgået og godkendt. Administrationsbidraget blev godkendt.

Der er konstateret tab i forbindelse med død/flytning i flg. Afdelinger:
Afd. 6 på kr. 82.827, afd. 15 på kr. 6.630, afd. 45 på kr. 20.574 og afd. 45 på kr. 23.821. Disse blev godkendt.

5. Fastsættelse af mødedatoer for afdelingsmøder i efteråret

Bilag med mødeplansoversigt mv. vedlagt.

Det aftales at hovedbestyrelsesmedlemmer bytter med hinanden, hvis der er behov for dette.

6. Udvikling af byggeprojekter – lukket punkt.

Blev gennemgået og drøftet.

7. Opfølgning på løbende sager – lukket punkt.

Blev gennemgået og drøftet.

8. Fastsættelse af mødedatoer efterår 2018

Følgende datoer blev aftalt:

Hovedbestyrelsesmøder:

- 27. august kl. 16.30
- 22. oktober kl. 16.30
- 26. november kl. 16.30
- 11. december kl. 16.30

- Julegaveuddeling til repræsentantskab 3. december kl. 16-18
- Middag efter afdelingsmøderne – dato kommer senere.

9. Eventuelt

Mødeleder næste møde: Inger Jensen



Bente Nielsen



René Skau Björnsson