

Silkeborg d. 26. januar 2021

Referat af hovedbestyrelsesmøde mandag den 25. januar kl. 16.30, Afholdtes som Teams-møde.

Mødeleder: Bente Nielsen

Afbud:

1. Påtegning af referat fra sidste møde

Referat af møde d. 30. november 2020, der var ingen bemærkninger. Bente Nielsen kommer forbi kontoret til påtegning.

2. Meddelelser

Herunder:

- BL-informerer nr.: 8020..0821
Bente gennemgik og kommenterede relevante udgaver.
- Nyt fra BLs 10. kreds v. Jytte – der har ikke været aktivitet siden sidst, bl.a. grundet corona-situationen.
- Nyt fra bestyrelsen/direktøren
 - Ministerie, KL og BL har indgået aftale om yderligere effektivisering af den almene boligsektor for perioden 2021-2026. Sektoren forventes at kunne effektivisere for samlet 1,8 mia.kr. i perioden. SB fortsætter arbejdet med effektivisering.
 - SB kan fejre 75 års jubilæum i 2022. Dette skal markeres, der nedsættes jubilæumsudvalg med HB-medlemmer og ansatte.
 - BLs ensomhedspulje er blevet ansøgt om støtte til projekt på Århusbakken, desuden til musik-event på tværs af afdelinger.
 - Der er indkøbt nye Ipads til hovedbestyrelsen.
 - Referat af styringsdialog med Silkeborg Kommune er sendt til bestyrelsen den 9. dec. 2020
 - Herdis Pedersen kan markere 25 års jubilæum som hovedbestyrelsesmedlem den 15. februar 2021. Grundet coronasituationen udskydes sammenkomsten til senere på året.

3. Økonomi

- Revisionsprotokollat – intet nyt tilføjet
- Der er ved at blive indhentet tilbud hos Sydbank, Realkredit Danmark, Jyske Bank og ALBank på finansiering af vores nybyggeri i Voel, Bryrup og Grauballe. Tilbuddene skal afgives senest 3. februar 2021.
- Der er indhentet tilbud på IT-samarbejde med Boligkontoret Danmark. Der indhentes referencer mv., og der kommer indstilling til hovedbestyrelsen herom på et senere møde.
- Der har været tab ved fraflytning, som dækkes af dispositionsfonden, i 4 sager på i alt kr. 188.100.
- Der har været skimmelstandsættelser på i alt kr. 188.580 i 7 sager. Dette dækkes jf. tidligere beslutning af dispositionsfonden.

4. Strategi 2030 – næste skridt

Der var ros til det udsendte materiale. Punktet sættes på dagsordenen til kommende møder også.

Der var bl.a. følgende input:

- Overvej at lave arbejdsgrupper på tværs af afdelinger
- Nuværende strategidokumenter på hjemmeside bliver kopieret og gemt til eftertiden.
- Afholde kursusdag/-række for beboerrepræsentanter/repræsentantskab
- Håndgribelige emner som f.eks. grønne områder er lettere at forholde sig til
- Husk det er en skriveproces
- På repræsentantskabsmøde præsenteres temaerne og medlemmerne kan melde sig til arbejdet.

5. Udvikling af byggeprojekter – lukket punkt.

Bilag blev kommenteret og gennemgået.

6. Opfølgning på løbende sager – lukket punkt.

Bilaget blev kommenteret og gennemgået.

7. Eventuelt

Der var en drøftelse af vedligehold af afdelingerne. Det blev slået fast, at det er vigtigt at der bliver henlagt tilstrækkelige midler i de enkelte afdelinger til det løbende vedligeholdelsesarbejde. Der har været særlig fokus på at øge henlæggelser de senere år, det fortsættes.

Finn roste den nye facade, dog mangler hjertelogoet ud mod Vestergade. Om dette kan eftermonteres og pris herpå undersøges.

Der er misfarvninger fra rustopsprøjt flere steder – entreprenørerne har meddelt at om ca. ½ år stopper rusten med at afgive farve, og facade bliver nymalet.

Mødeleder næste møde: Per Tornehave

Referat er godkendt af hovedbestyrelsen



Bente Nielsen

Formand



René Skau Björnsson

Direktør