

Silkeborg Boligselskab
Driftsbudget for året 2025



Ejendommens beliggenhed:

Afd. 32

Skærbækvej 15,17,25 A-H

Ibrugtagningsdato: 08-01-1993

	Antal lejemål:	Antal m²:	Lejemålsenheder:
Lejligheder:	20	1.434	20
Ungdomsboliger:	0	0	0
Ældreboliger:	0	0	0
Erhverv:	0	0	0
Garager/carporte:	0	0	0
I alt	20	1.434	20

Gennemsnitlig leje pr. m² pr. 1.1.2024

kr. 945,91

Stigning pr. m²

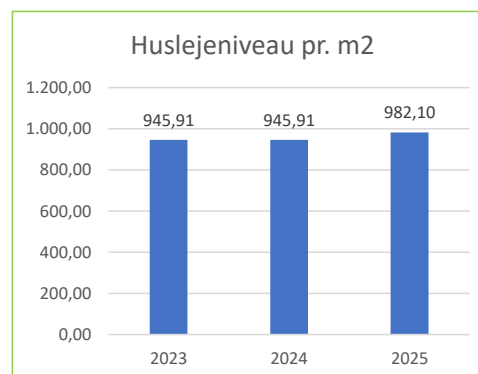
kr. 36,19

Ny gennemsnitlig leje pr. m² pr. 1.1.2025

kr. 982,10

Eksempler på ændring i husleje efter dette budget:

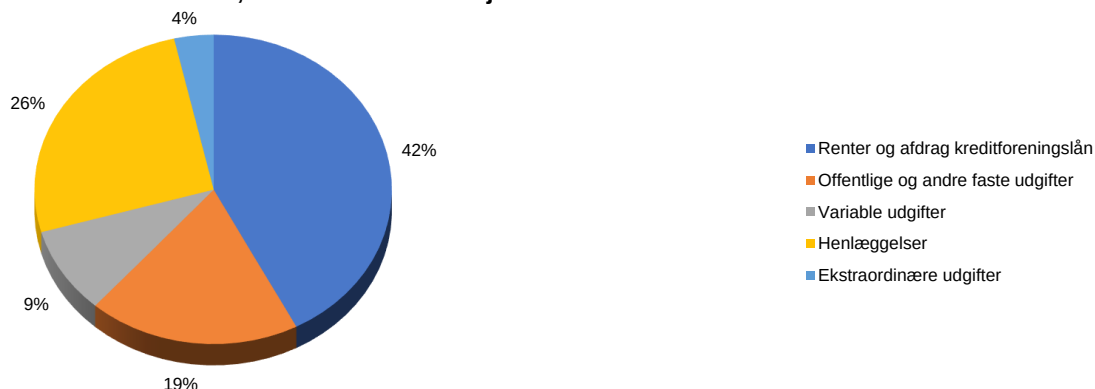
Antal m²	Månedlig stigning	Årlig stigning
67	202 kr.	2.425 kr.
69	208 kr.	2.497 kr.
86	259 kr.	3.113 kr.



Årlig stigning kr.: 51.901

Stigningsprocent: 3,73

Her kan du se, hvorledes 100 huslejekroner anvendes:



Budget for året 2025
Afd. 32

		Regnskab 2023	Budget 2024	Budget 2025
Udgifter				
101-105 Prioritetsydelser				
	prioritetsydelser (incl. Udamortiserede ydelser)	614.287	606.312	614.331
106-110 Offentlige udgifter				
106	Ejendomsskat	98.679	99.600	115.829
107	Vandafgift og vandafledningsbidrag	301	300	300
109	Renovation	43.386	45.000	46.350
110	Forsikring	13.336	13.600	13.996
111 Afdelingens energiforbrug				
111.1	El- og varmemeforbrug til fællesarealer	9.934	15.000	11.234
111.2	Udarbejdelse af forbrugsregnskaber	0	0	0
112 Bidrag til boligorganisationen				
112.1	Administrationsbidrag kr. 3.850 pr. lejemålsenhed pr.år	80.850	80.850	80.850
112.2	Udarbej. vandregnskaber kr. 250 pr. lejemålsenhed pr.år	4.000	4.200	5.000
112.4	Bidrag dispositionsfond kr. 0 pr. lejemålsenhed pr.år	0	0	0
112.5	Bidrag til arbejdskapital kr. 187 pr. lejemålsenhed pr.år	3.696	3.696	3.740
113	Bidrag til Byggefonden: A og G indskud	0	0	0
114 Løn til ejendomsfunktionærer, trappevask og renholdelse				
114	Ejendomsfunkt., trappevask, soc. ydel., kørsel m.v.	99.791	108.000	121.240
115-117 Vedligeholdelse og istandsættelse				
115	Almindelig vedligeholdelse	234	500	5.000
116	Planlagt vedligeholdelse og hovedistandsættelser	136.165	356.200	685.200
	Heraf dækkes af henlæggelser (konto 401)	-136.165	-356.200	-685.200
117	Istandsættelse ved fraflytning	5.567	25.000	25.000
	Heraf dækkes af henlæggelser (konto 402)	-5.567	-25.000	-25.000
118-119 Afdelingsaktiviteter og andre udgifter				
118	Drift af vaskeri, fælleshus m.v.	0	0	0
119.1	Afdelingsbestyrelsens virke	435	1.500	1.000
119.2	Afdelingsmøder	1.119	1.000	1.000
119.3	Kontingent BL Danmarks Almene Boliger	3.205	3.200	3.350
119.4	Diverse udgifter	228	200	200
120-124 Henlæggelser / opsparing				
120	Til planlagt vedligeholdelse	358.500	358.500	375.000
121	Til istandsættelse ved fraflytning	0	0	0
123	Til tab ved fraflytning	0	0	0
124	Til særlige henlæggelser	0	0	0
125-134 Forbedringslån og ekstraordinære udgifter				
125	Renter og afdrag på forbedringslån	15.500	15.500	15.633
126	Afskrivning forbedringsarbejder	26.752	34.435	35.978
127	Renter og afdrag på bygningsrenovering	0	0	0
130	Tab ved fraflytning	0	0	0
131	Renter	30.630	0	0
132	Renter og afdrag på hjemfaldslån	0	0	0
133	Afvikling af opsamlet underskud	0	0	0
134	Korrektioner vedr. tidligere år	0	0	0
140	Årets overskud	35.244	0	0
	Udgifter	1.440.105	1.391.393	1.450.031
	Samlede udgifter	1.440.105	1.391.393	1.450.031

Budget for året 2025 Afd. 32

		Regnskab 2023	Budget 2024	Budget 2025
Indtægter				
	201 Lejeindtægter	1.395.181	1.388.088	1.397.304
	202 Renteindtægter	37.486		
	203.1 Tilskud fra selskabet			
	203.3 Drift af vaskeri og øvrige fællesfaciliteter			
	203.9 Andre ordinære indtægter			
	203.6 Overført fra opsamlet resultat (afvikl.af tidl.overskud)	7.438	3.305	826
	204.1 Driftsikring og særlig driftsstøtte			
	206 Diverse			
	210 Årets underskud			
Indtægter		1.440.105	1.391.393	1.398.130
Nødvendig huslejeforhøjelse				51.901
Samlede indtægter		1.440.105	1.391.393	1.450.031

 Indflydelse
  Ringe indflydelse
  Ingen indflydelse

Oversigt over afdelingens opsparing pr. 31. december 2023

Planlagt vedligeholdelse	1.111.226
Istandsættelse ved flytning	52.255
Tab ved flytning	9.157
Resultatkonto(- er underskud)	2.477

Generelle forudsætninger for afdelingsbudgettet for 2025: (Læsevejledning)

I almene boliger skal alle udgifter i en boligafdeling betales af beboerne i den enkelte afdeling. Der skal kort sagt være balance mellem de indtægter, der er i afdelingen, dvs. jeres husleje og de udgifter, der er i afdelingen. Det hedder balance-leje. SB der administrerer jeres afdeling må således ikke tjene penge på at udleje almene boliger.

Der er en lang række af de udgifter, som lejen er sammensat af, der ikke kan reguleres og så er der udgifter, der er afhængige af din og dine naboers "adfærd" og til sidst udgifter, der er afhængige af de beslutninger, som I tager i fællesskab på afdelingsmødet.

For at give et overblik over hvilke udgiftsposter I som beboere har mulighed for at påvirke, bruger vi "trafiklysets" farver ud for de enkelte omkostningsposter.



Realkredit (konto 101-105)

Ydelsen på den oprindelige belåning til afdelingen vil altid skulle betales. For gamle afdelinger er ydelsen fast, mens der for nyere afdelinger sker en årlig regulering af ydelsen. For disse afdelinger stiger ydelsen i forhold til Nettoprisindekset og den generelle lønudvikling. I 2025 budgetteres der en stigning i mellem 3,4% - 4,5%. Stigningen vurderes i forhold til den kendte udgift for 2024.

Ejendomsskatter (konto 106)

I 2024 er det nye boligskaftesystem blevet indført. Der budgetteres med stigninger i grundskylden på 2,8% for de afdelinger hvor grundskatteloft værdien ikke overstiger grundværdien.

Ejendomsskatterne er som hidtil beregnet med 28,26 0/00. Afdelinger der er opført i årene efter 1993 vil kunne opleve en voldsom stigning i ejendomsskatten som følge af bortfald af "fradrag i grundværdi for forbedringer" (fradraget bortfalder jf. lovgivningen efter 30 år).

Energiforbrug og affald (konto 107, 109, 111)

Omkostningerne til Silkeborg Forsyning samt vore eksterne renovatører budgetteres på baggrund af de i 2024 opkrævede gebyrer tillagt en stigning på 3%. Som følge af lovkrav omkring visning af beboernes vand- og varmekonsum er der kommet en stigning i omkostningen til udarbejdelse af forbrugsregnskaber.

Forsikringer (konto 110)

Der budgetteres med en stigning på omkring 5% på vores forsikringspolicer i forhold til 2024 præmien.

Bidrag til boligorganisationen (konto 112)

Administrationsbidrag vil være uændret kr. 3.850,00 pr. lejemålsenhed

Udarbejdelse af vandregnskab ændres fra kr. 200,00 til kr. 250,00 pr. lejemålsenhed

Bidrag til dispositionsfond opkræves heller ikke i budget 2025

Bidrag til arbejdskapital kr. 187,00 pr. lejemålsenhed

Løn og sociale ydelser / Renholdelse (konto 114)

Der budgetteres med en stigning i løn inkl. relaterede udgifter på 3% i forhold til 2024. Renholdelse (trappevask, vinduespudsning m.m.) stigning på 3% i forhold til 2024.

Almindelig vedligeholdelse (konto 115)

Udgifter til små reparationer samt almindelige vedligeholdelsesarbejder på bygninger, installationer og andre anlæg budgetteres med en stigning på 5% i forhold til det faktiske forbrug pr. maj 2024.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse (konto 116/120)

Afdelinger skal spare op til både de mindre samt større renoveringer i afdelingen. I henhold til loven, så skal alle afdelinger have en plan for, hvad der skal vedligeholdes indenfor de kommende år. I SB har vi drifts- og vedligeholdelsesplaner for 50 år frem. Dette har vi for, at der ikke skal komme for store "hop" i huslejen, når jeres afdeling beslutter, at der f.eks. skal skiftes vinduer. Omkostningerne er skitseret i langtidsplanen og dækkes via henlæggelserne/opsparing på konto 120.

Det tilrådes at der henlægges mindst kr. 300,00 pr. m².

Der er jf. revisor afdelinger, der ikke har tilstrækkelige henlæggelser. Derfor henlægges der så meget, som afdelingen/ husleje i området kan bære.

Istandsættelse ved fraflytning (konto 117/121)

Udgifterne til istandsættelse ved fraflytning dækker over afdelingens andel af istandsættelsen. Omkostningerne dækkes af de tidligere henlæggelser (opsparing). I 2025 budgetteres der med en generel stigning på 5%. Dog kan der være enkelte afdelinger, hvor vurderingen af den nuværende opsparing betyder, at henlæggelsen udvikler sig anderledes end den generelle stigning.

Der er jf. revisor afdelinger, der ikke har tilstrækkelige henlæggelser.

Tab ved fraflytninger (konto 130/123)

En afdelings omkostning til tab ved fraflytning kan for 2025 maksimalt udgøre kr. 380,00 pr. lejemålsenhed. Afdelingen kan tidligere have opsparet tilstrækkelige midler til at dække den maksimale omkostning.

Hvis afdelingen ikke har opsparing til tab budgetteres kr. 380,00 pr. lejemål på konto 123.

Der er jf. revisor afdelinger, der ikke har tilstrækkelige henlæggelser.

Overført fra opsamlet resultat / opsamlet underskud (konto 203/133)

I henhold til lovgivning skal tidligere års eventuelle overskud, på lige fod med tidligere års eventuelle underskud, afvikles over en periode på 3 år.

Renteudgifter / indtægter (konto 131/202)

Der budgetteres ikke med renter. Eventuelle kursreguleringer, uanset om de er positive eller negative, konteres via afdelingens henlæggelse på konto 401.

Ovennævnte budgetforudsætninger for afdelingernes budgetter for 2025 er forelagt og godkendt af Silkeborg Boligselskabs organisationsbestyrelse på møde d. 21. maj 2024.