

Silkeborg Boligselskab
Driftsbudget for året 2026



Ejendommens beliggenhed:

Afd. 61
Ægirsvej 2 A-b - 8 A-C

Ibrugtagningsdato: 01-01-1989

	Antal lejemål:	Antal m²:	Lejemålsenheder:
Lejligheder:	6	403	6
Ungdomsboliger:	0	0	0
Ældreboliger:	4	271	4
Erhverv:	0	0	0
Garager/carporte:	0		0
I alt	10	674	10

Gennemsnitlig leje pr. m² pr. 1.1.2025 kr. 1.018,83

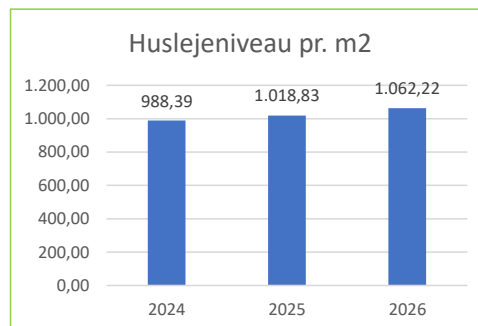
Stigning pr. m² kr. 43,39

Ny gennemsnitlig leje pr. m² pr. 1.1.2026 kr. 1.062,22

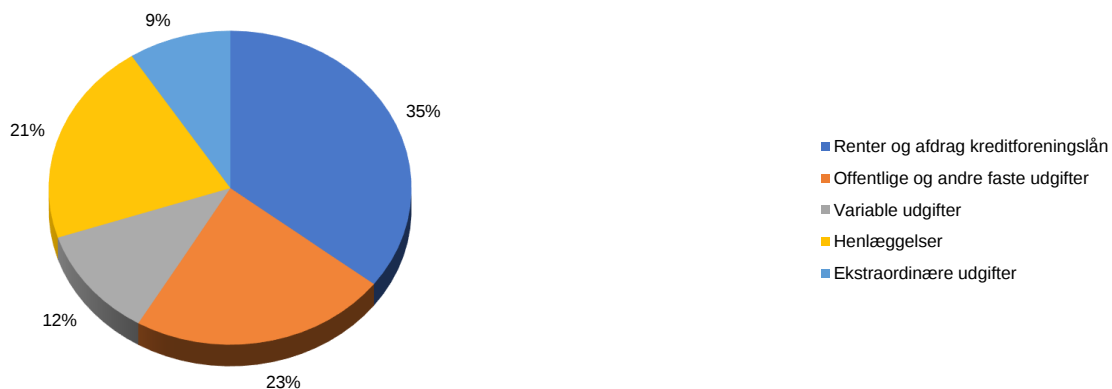
Eksempler på ændring i husleje efter dette budget:

Antal m²	Månedlig stigning	Årlig stigning
66	239 kr.	2.864 kr.

Årlig stigning kr.: 29.245



Her kan du se, hvorledes 100 huslejekroner anvendes:



Budget for året 2026
Afd. 61

		Regnskab 2024	Budget 2025	Budget 2026
Udgifter				
101-105 Prioritetsydelser				
	prioritetsydelser (incl. Udamortiserede ydelser)	270.754	270.754	270.754
106-110 Offentlige udgifter				
106	Ejendomsskat	88.361	89.003	89.215
107	Vandafgift og vandafledningsbidrag	0	0	0
109	Renovation	22.665	23.690	24.045
110	Forsikring	5.587	5.300	5.900
111 Afdelingens energiforbrug				
111.1	El- og varmemeforbrug til fællesarealer	988	1.000	1.100
111.2	Udarbejdelse af forbrugsregnskaber	4.320	6.000	6.000
112 Bidrag til boligorganisationen				
112.1	Administrationsbidrag kr. 4.091 pr. lejemålsenhed pr.år	38.500	38.500	40.910
112.2	Udarbej. vandregnskaber kr. 250 pr. lejemålsenhed pr.år	0	0	0
112.4	Bidrag dispositionsfond kr. 662 pr. lejemålsenhed pr.år	0	0	6.620
112.5	Bidrag til arbejdskapital kr. 187 pr. lejemålsenhed pr.år	1.870	1.870	1.870
113	Bidrag til Byggefondens: A og G indskud	0	0	0
114 Løn til ejendomsfunktionærer, trappevask og renholdelse				
114	Ejendomsfunkt., trappevask, soc.ydel., kørsel m.v.	64.992	63.285	71.935
115-117 Vedligeholdelse og istandsættelse				
115	Almindelig vedligeholdelse	122	500	10.000
116	Planlagt vedligeholdelse og hovedistandsættelser	50.869	114.250	133.250
	Heraf dækkes af henlæggelser (konto 401)	-50.869	-114.250	-133.250
117	Istandsættelse ved fraflytning	0	10.000	10.000
	Heraf dækkes af henlæggelser (konto 402)	0	-10.000	-10.000
118-119 Afdelingsaktiviteter og andre udgifter				
118	Drift af vaskeri, fælleshush m.v.	0	0	0
119.1	Afdelingsbestyrelsens virke	1.150	1.000	1.200
119.2	Afdelingsmøder	1.578	1.400	1.600
119.3	Kontingent BL Danmarks Almene Boliger	1.658	1.750	1.750
119.4	Diverse udgifter	0	1.000	1.000
120-124 Henlæggelser / opsparing				
120	Til planlagt vedligeholdelse	160.000	160.000	160.000
121	Til istandsættelse ved fraflytning	0	0	0
123	Til tab ved fraflytning	0	0	0
124	Til særlige henlæggelser	0	0	0
125-134 Forbedringslån og ekstraordinære udgifter				
125	Renter og afdrag på forbedringslån	48.000	48.367	48.000
126	Afskrivning forbedringsarbejder	19.564	19.564	19.564
127	Renter og afdrag på bygningsrenovering	0	0	0
130	Tab ved fraflytning	0	0	0
131	Renter	19.485	0	0
132	Renter og afdrag på hjemfaldslån	0	0	0
133	Afvikling af opsamlet underskud	0	0	2.242
134	Korrektioner vedr. tidligere år	0	0	0
140	Årets overskud	1.016	0	0
Udgifter		750.611	732.983	763.705
Samlede udgifter		750.611	732.983	763.705

Budget for året 2026 Afd. 61

		Regnskab 2024	Budget 2025	Budget 2026
Indtægter				
	201 Lejeindtægter	713.964	733.683	734.460
	202 Renteindtægter	31.646		
	203.1 Tilskud fra selskabet			
	203.3 Drift af vaskeri og øvrige fællesfaciliteter			
	203.9 Andre ordinære indtægter			
	203.6 Overført fra opsamlet resultat (afvikl.af tidl.overskud)	4.645	700	
	204.1 Driftsikring og særlig driftsstøtte			
	206 Diverse	356		
	210 Årets underskud			
	Indtægter	750.611	732.983	734.460
	Nødvendig huslejeforhøjelse			29.245
	Samlede indtægter	750.611	732.983	763.705



Indflydelse



Ringe indflydelse



Ingen indflydelse

Oversigt over afdelingens opsparring pr. 31. december 2024

Planlagt vedligeholdelse	845.392
Istandsættelse ved flytning	139.524
Tab ved flytning	9.370
Resultatkonto(- er underskud)	-6.726

Generelle forudsætninger for afdelingsbudgettet for 2026:

I almene boliger skal alle udgifter i en boligafdeling betales af beboerne i den enkelte afdeling. Der skal kort sagt være balance mellem de indtægter, der er i afdelingen, dvs. jeres husleje og de udgifter, der er i afdelingen. Det hedder balance-leje. SB der administrerer jeres afdeling må således ikke tjene penge på at udleje almene boliger.

Der er en lang række af de udgifter, som lejen er sammensat af, der ikke kan reguleres og så er der udgifter, der er afhængige af din og dine naboers "adfærd" og til sidst udgifter, der er afhængige af de beslutninger, som I tager i fællesskab på afdelingsmødet.

For at give et overblik over hvilke udgiftsposter I som beboere har mulighed for at påvirke, bruger vi "trafiklysets" farver ud for de enkelte omkostningsposter.



Realkredit (konto101-105)

Ydelsen på den oprindelige belåning til afdelingen vil altid skulle betales. For gamle afdelinger er ydelsen fast, mens der for nyere afdelinger sker en årlig regulering af ydelsen. For disse afdelinger stiger ydelsen i forhold til Nettoprisindekset og den generelle lønudvikling. Der budgetteres i forhold til den kendte udgift for 2025.

Ejendomsskatter (konto 106)

Der budgetteres i forhold til den kendte udgift i 2025.

Afdelinger der er opført i årene efter 1993 vil kunne opleve en voldsom stigning i ejendomsskatten som følge af bortfald af "fradrag i grundværdi for forbedringer" (fradraget bortfalder jf. lovgivningen efter 30 år.

Energiforbrug og affald (konto 107, 109, 111)

Omkostningerne til Silkeborg Forsyning samt vore eksterne renovatører budgetteres på baggrund af de i 2025 opkrævede gebyrer. Som følge af lovkrav omkring visning af beboernes vand- og varmekonsum er der kommet en stigning i omkostningen til udarbejdelse af forbrugsregnskaber.

Forsikringer (konto 110)

Der budgetteres i forhold til 2025 præmien.

Bidrag til boligorganisationen (konto 112)

Administrationsbidrag vil stige til kr. 4.091,00 pr. lejemålsenhed

Udarbejdelse af vandregnskab ændres til kr. 250,00 pr. lejemålsenhed.

Bidrag til dispositionsfond opkræves med kr. 662,00 pr. lejemålsenhed.

Bidrag til arbejdskapital kr. 187,00 pr. lejemålsenhed

Løn og sociale ydelser / Renholdelse (konto 114)

Der budgetteres med en stigning i løn inkl. relaterede udgifter på 3% i forhold til 2024. Renholdelse (trappevask, vinduespudsning m.m.) stigning på 3% i forhold til 2024.

Almindelig vedligeholdelse (konto 115)

Udgifter til små reparationer samt almindelige vedligeholdelsesarbejder på bygninger, installationer og andre anlæg budgetteres med en stigning på 3% i forhold til det faktiske forbrug pr. maj 2025.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse (konto 116/120)

Afdelinger skal spare op til både de mindre samt større renoveringer i afdelingen. I henhold til loven, så skal alle afdelinger have en plan for, hvad der skal vedligeholdes indenfor de kommende år. I SB har vi drifts- og vedligeholdelsesplaner for 50 år frem. Dette har vi for, at der ikke skal komme for store "hop" i huslejen, når jeres afdeling beslutter, at der f.eks. Skal skiftes vinduer. Omkostningerne er skitseret i langtidsplanen og dækkes via henlæggelser/opsparing på konto 120.

Det tilrådes at der henlægges omkring kr. 300,00 pr. m2.

Der er jf. revisor afdelinger, der ikke har tilstrækkelige henlæggelser. Derfor henlægges der så meget, som afdelingen/ husleje i området kan bære.

Istandsættelse ved fraflytning (konto 117/121)

Udgifterne til istandsættelse ved fraflytning dækker over afdelingens andel af istandsættelsen. Omkostningerne dækkes af de tidligere henlæggelser (opsparing). I 2026 budgetteres der med en generel stigning på 3%. Dog kan der være enkelte afdelinger, hvor vurderingen af den nuværende opsparing betyder, at henlæggelsen udvikler sig anderledes end den generelle stigning.

Der er jf. revisor afdelinger, der ikke har tilstrækkelige henlæggelser.

Tab ved fraflytninger (konto 130/123)

En afdelings omkostning til tab ved fraflytning kan for 2026 maksimalt udgøre kr. 380,00 pr. lejemålsenhed. Afdelingen kan tidligere have opsparet tilstrækkelige midler til at dække den maksimale omkostning.

Hvis afdelingen ikke har opsparing til tab budgetteres kr. 380,00 pr. lejemål på konto 123.

Der er jf. revisor afdelinger, der ikke har tilstrækkelige henlæggelser.

Overført fra opsamlet resultat / opsamlet underskud (konto 203/133)

I henhold til lovgivning skal tidligere års eventuelle overskud, på lige fod med tidligere års eventuelle underskud, afvikles over en periode på 3 år.

Renteudgifter / indtægter (konto 131/202)

Der budgetteres ikke med renter. Eventuelle kursreguleringer, uanset om de er positive eller negative, konteres via afdelingens henlæggelse på konto 401.

Ovennævnte budgetforudsætninger for afdelingernes budgetter for 2026 er forelagt og godkendt af Silkeborg Boligselskabs organisationsbestyrelse på møde d. 21. maj 2025.